

FONTOS!

Kitöltés előtt szíveskedjen elolvasni a túldoldalon található tájékoztatót!

A nyomtatvány csak a pénzügyi intézménynél történő Ügyféltudakozvány kérelemhez használható!

Iktatószám:

CR - Ügyféltudakozvány kérelem

Az alábbi adatokat kérjük nyomtatott nagybetűvel, olvashatóan, a személyi igazolványban vagy útlevelelben szereplő adatok alapján szíveskedjen kitölteni!

I. Kérelem

Kérem, hogy részemre a Credit Reference-ből (CR-ből) szolgáltatassák ki mindazon adatokat, amelyeket jelen Ügyféltudakozvány igény beérkezése napján rólam a CR rendszerben tárolnak.

Alulírott,

Kérelmező családi neve:
(születéskori családi név)**Kérelmező utóneve:**
(születéskori utónév)**Kérelmező születési dátuma:****Kérelmező anyja neve:****Kérelmező születési helye:**

Kelt, év hó nap

.....
(Kérelmező aláírása)**II. Hitelesítő záradék**

Alulírott.....(Hitelesítő ügyintéző teljes neve, olvashatóan),a.....(Pénzügyi intézmény neve, olvashatóan) felhatalmazott munkatársa kijelentem és igazolom, hogy a fent megnevezett Kérelmező adatainak helyességét, aláírásának hitelességét személyazonossági igazolványa / útlevele alapján ellenőriztem és hitelesnek találtam. Az általa bemutatott Meghatalmazás hitelességét megvizsgáltam, e tényről meggyőződtem. Ennek alapján a fent nevezett Kérelmező a rendszerben róla nyilvántartott adatokat tartalmazó boríték átvételére jogosult.

Kelt, év hó nap

.....
(Hitelesítő olvasható aláírása (teljes név))**III. Átvételi elismervény**

Fent megnevezett Kérelmező elismerem, hogy a kérelmemmel kapcsolatban eljáró.....(Pénzügyi intézmény neve, olvashatóan) az azonosító adataim alapján nekem megcímzett, bontatlan és sértetlen borítékot átadta.

Kelt, év hó nap

.....
(Kérelmező aláírása)

Általános tudnivalók

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. (Av) tv. 12. §.-a, valamint a Credit Reference (a továbbiakban CR) Üzletszabályzata (elérhető a www.cr.hu oldalunkon) szerint bárki jogosult tájékoztatást (Ügyféltudakozvány) kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a CR-ben, és ezen adatait mely pénzügyi intézmény adta át. A pénzügyi intézmény az Ügyféltudakozvány kérelmet továbbítja a CR-t kezelő pénzügyi vállalkozás, azaz BISZ Zrt. részére, aki elkészíti a tájékoztató nyomtatványt az Ügyfél számára és visszajuttatja a kérelmet feladó pénzügyi intézménynek. A bontatlan borítékot a pénzügyi intézmény adja át az Ügyfélnek. A nyomtatvány célja az Ügyfelek törvényben előírtak szerinti tájékoztatása a CR-ben esetlegesen róluk nyilvántartott adatokról. Az Ügyféltudakozvány a kérelmező számára évente egy alkalommal díjtalan.

Az alábbiakban összefoglaljuk a kérelmezés módját és az ezzel kapcsolatos tudnivalókat, teendőket:

- A kérelem benyújtásához – amennyiben a Kérelmező nem jelenik meg személyesen – a Kérelmező két tanú által (név, olvasható aláírás, lakcím) hitelesített meghatalmazására és a kérelmi igénnyel fellépő személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolására (személyazonosító igazolvány vagy útlevél) van szükség.
- A pénzügyi intézmény meghatalmazott munkatársa a kérelembenyújtási jogosultság ellenőrzése után „Ügyféltudakozvány” tranzakció feladását kezdeményezi, és az „CR - Ügyféltudakozvány kérelem” nyomtatvány iktatás után az Irattárba helyezi.
- A kérelem alapján, a CR-ben elkészített választ a BISZ Zrt. kinyomtatva, zárt borítékban juttatja vissza a tranzakciót feladó pénzügyi intézménynek.
- A pénzügyi intézmény meghatalmazott munkatársa az Ügyféltudakozvány átadásakor ellenőrzi a kérelmező/meghatalmazott személy személyazonosságát és jogosultságát a fentiekben megfogalmazott kritériumok szerint, melynek tényét a túloldalon található „CR - Ügyféltudakozvány kérelem” nyomtatvány „II. Hitelesítő záradék” pontjának kitöltésével igazolja.
- A pénzügyi intézmény meghatalmazott munkatársa az Ügyféltudakozványt zárt, sértetlen borítékban adja át a kérelmező/meghatalmazott személy részére, aki az átvételt a túloldalon található „CR - Ügyféltudakozvány kérelem” nyomtatvány „III. Átvételi elismervény” pontjának kitöltésével igazolja.
- Az Ügyféltudakozvány a kérelmező számára évente egy alkalommal díjtalan. További Ügyféltudakozvány kérés esetén a Kérelmezőnek költségtérítést kell fizetnie, amely legfeljebb a kapcsolódó közvetlen költségek ellenértékét tartalmazhatja.

A pénzügyi intézmény felelős az adatok tartalmáért, helyességéért mindaddig, amíg az adata a CR-ben szerepel. Abban az esetben, ha nem ért egyet az Önről tárolt adatokkal, úgy a CR Üzletszabályzata értelmében kifogást emelhet az Önről tárolt adatok tartalma, illetve a tárolt adatok CR-be történő átadása és kezelése ellen. Kifogását megküldheti a szerződést vezető pénzügyi intézmény vagy a BISZ Zrt. számára, melyet a CR-t kezelő pénzügyi vállalkozás továbbít a pénzügyi intézmény részére. A gyors és hatékony ügyintézés érdekében javasoljuk Önnek a szerződést vezető pénzügyi intézmény megkeresését.